

Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego
ul. Kopcińskiego 29
90-142 Łódź
tel. 42 678 33 78
fax. 42 678 07 98
e-mail: wckp@wckp.lodz.pl
<http://www.wckp.lodz.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wykonanie usługi: „Przygotowanie rozwiązań i rekomendacji w zakresie opracowania Innowacyjnego Programu Szkolnego Doradztwa Zawodowego w ramach projektu *Kształtowanie kompetencji personalnych i społecznych w szkole zawodowej drogą do sukcesu na rynku pracy*”

**współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX
Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego
nr umowy UDA-POKL.09.02.00-10-136/11-00**

nr sprawy: ZP/PN/1/2012

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO
ZATWIERDZAM

JAN MOOS

DYREKTOR ŁÓDZKIEGO CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
I KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

Z upoważnienia
Teresa Dąbrowska
Wicedyrektor Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli
i Kształcenia Praktycznego

Łódź, dn. 25.01.2012

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego

Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego
ul. Kopcińskiego 29
90-142 Łódź
tel. 42 678 33 78
fax. 42 678 07 98
e-mail: wckp@wckp.lodz.pl
<http://www.wckp.lodz.pl/>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej u.p.z.p.

Rozdział III Wykonawcy

1. Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej SIWZ), za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2 Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się w szczególności przedsiębiorców związanych umową spółki cywilnej lub przedsiębiorców, którzy są lub będą związani umową konsorcjum.

3 Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli w szczegółowych postanowieniach SIWZ nie określono inaczej).

4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

6 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana do realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 u.p.z.p.).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi: przygotowanie propozycji rozwiązań i rekomendacji w zakresie opracowania:
 - a. wstępnego programu zajęć w ramach Innowacyjnego Programu Szkolnego Doradztwa Zawodowego (dla uczniów Techników);
 - b. pakietu edukacyjnego (poradnik dla nauczyciela i przewodnik dla ucznia);
 - c. strategii wdrożenia Innowacyjnego Programu Szkolnego Doradztwa Zawodowego w łódzkich Technikach.

Powyższe zamówienie realizowane jest w ramach projektu **„Kształtowanie kompetencji personalnych i społecznych w szkole zawodowej drogą do sukcesu na rynku pracy”** (nr umowy UDA-POKL.09.02.00-10-136/11-00), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części obejmujących 5 modułów Innowacyjnego Programu Szkolnego Doradztwa Zawodowego i pakietu edukacyjnego w oparciu o różne kompetencje zaangażowanych w realizację projektu ekspertów celem wieloaspektowej analizy opracowywanego Programu na dwóch etapach realizacji projektu innowacyjnego:

I etapu przygotowawczego od lutego 2011 do lipca 2012;

II etapu wdrożeniowego sierpnia 2012 do lipca 2013;

część 1: wypracowanie rekomendacji w zakresie modułu „Poznaj siebie” z uwzględnieniem tematyki równości szans kobiet i mężczyzn (ekspert – pedagog/dyrektor szkoły lub pracownik uczelni wyższej);

część 2: wypracowanie rekomendacji w zakresie modułu „Kompetencje personalne i społeczne w kontekście rozwoju zawodowego” (ekspert – pedagog/dyrektor szkoły lub pracownik uczelni wyższej);

część 3: wypracowanie rekomendacji w zakresie modułu „Krajowa i Europejska Rama Kwalifikacji Zawodowych” (ekspert – doradca zawodowy);

część 4: wypracowanie rekomendacji w zakresie modułu „Regionalny i ponadregionalny rynek pracy” (ekspert – przedstawiciel służb rynku pracy lub przedstawiciel pracodawcy);

część 5: wypracowanie rekomendacji w zakresie modułu „Indywidualny Plan Działania” (ekspert – przedstawiciel służb rynku pracy lub przedstawiciel pracodawcy lub doradca zawodowy).

1 ekspert może uczestniczyć w przygotowaniu maksymalnie 1 części Innowacyjnego Programu Szkolnego Doradztwa Zawodowego. Zróżnicowany dobór ekspertów do poszczególnych obszarów tematycznych podyktowany jest koniecznością uzyskania holistycznego spojrzenia na zagadnienia problemowe, które przyczyni się do maksymalizacji efektów realizacji projektu i podniesienia jakości wypracowanego produktu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Usługi objęte przedmiotem zamówienia sklasyfikowano we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV pod numerem:

80.52.10.00-2 – usługi opracowywania programów szkoleniowych

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Rozdział V. Zamówienia częściowe, uzupełniające, oferty wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na części wymienione w Rozdziale IV SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część lub wybrane części spełniając warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz modyfikacji przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym dokonanych przez wykonawców.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji I etapu przygotowawczego:
 - a) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – część 1: od lutego 2012 r. do lipca 2012 r.
 - b) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – część 2: od lutego 2012 r. do lipca 2012 r.
 - c) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – część 3: od lutego 2012 r. do lipca 2012 r.
 - d) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – część 4: od lutego 2012 r. do lipca 2012 r.
 - e) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – część 5: od lutego 2012 r. do lipca 2012 r.
2. Termin realizacji I etapu wdrożeniowego:
 - a) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – część 1: od sierpnia 2012 r. do lipca 2013 r.
 - b) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – część 2: od sierpnia 2012 r. do lipca 2013 r.
 - c) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – część 3: od sierpnia 2012 r. do lipca 2013 r.
 - d) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – część 4: od sierpnia 2012 r. do lipca 2013 r.
 - e) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – część 5: od sierpnia 2012 r. do lipca 2013 r.

Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych Warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust.1 ustawy):

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie konkretyzuje przedmiotowego warunku (przedmiot zamówienia nie wymaga posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji);

2) posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający konkretyzuje przedmiotowy warunek. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia spełnią Wykonawcy, którzy spełnią łącznie następujące warunki:

a) dla części 1

- posiadają wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne lub dysponują kadrami spełniającą wskazany warunek;
- pełnią lub pełnili przez minimum 3 lata funkcję dyrektora ZSP/Technikum lub kierownika Katedry/Instytutu w jednostce prowadzącej studia wyższe na kierunku psychologia lub pedagogika lub dysponują kadrami spełniającą wskazany warunek;
- posiadają doświadczenie z zakresu doradztwa zawodowego lub dysponują kadrami spełniającą wskazany warunek;
- posiadają dorobek naukowy z zakresu psychologii/pedagogiki lub doradztwa zawodowego (min 5 publikacji) lub dysponują kadrami spełniającą wskazany warunek.

lub

- posiadają wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne lub dysponują kadrami spełniającą wskazany warunek;
- posiadają minimum 5 lat doświadczenia w charakterze pracownika naukowo-dydaktycznego uczelni wyższej na kierunku psychologia lub pedagogika lub dysponują kadrami spełniającą wskazany warunek;
- posiadają doświadczenie z zakresu doradztwa zawodowego lub dysponują kadrami spełniającą wskazany warunek;
- posiadają dorobek naukowy z zakresu pedagogiki doradztwa zawodowego (min. 5 publikacji) lub dysponują kadrami spełniającą wskazany warunek.

b) dla części 2

- posiadają wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne lub dysponują kadrami spełniającą wskazany warunek;
- posiadają minimum 5 lat doświadczenia w charakterze pracownika naukowo-dydaktycznego uczelni wyższej na kierunku psychologia lub pedagogika lub dysponują kadrami spełniającą wskazany warunek;
- posiadają doświadczenie z zakresu doradztwa zawodowego lub dysponują kadrami spełniającą wskazany warunek;
- posiadają dorobek naukowy z zakresu pedagogiki doradztwa zawodowego (min. 5 publikacji) lub dysponują kadrami spełniającą wskazany warunek.

lub

- posiadają wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne lub dysponują kadrami spełniającą wskazany warunek;
- pełnią lub pełnili przez minimum 3 lata funkcję dyrektora ZSP/Technikum lub kierownika Katedry/Instytutu w jednostce prowadzącej studia wyższe na kierunku psychologia lub pedagogika lub dysponują kadrami spełniającą wskazany warunek;
- posiadają doświadczenie z zakresu doradztwa zawodowego lub dysponują kadrami spełniającą wskazany warunek;

-posiadają dorobek naukowy z zakresu psychologii/pedagogiki lub doradztwa zawodowego (min 5 publikacji) lub dysponują kadrami spełniającymi wskazany warunek.

c) dla części 3

-posiadają wykształcenie wyższe lub dysponują kadrami spełniającymi wskazany warunek;
-posiadają kwalifikacje zawodowe z zakresu doradztwa zawodowego lub dysponują kadrami spełniającymi wskazany warunek;
-posiadają min. 5 letnie doświadczenie w zakresie pracy na stanowisku doradcy zawodowego lub dysponują kadrami spełniającymi wskazany warunek;
-posiadają min. 5 letnie doświadczenie w pracy w placówce oświatowej na poziomie ponadgimnazjalnym lub dysponują kadrami spełniającymi wskazany warunek;

d) dla części 4

-posiadają wykształcenie wyższe preferowane ekonomiczne lub w obszarze nauk społecznych lub dysponują kadrami spełniającymi wskazany warunek;
-legitymują się min.5 publikacjami dotyczącymi tematyki edukacji i rynku pracy lub dysponują kadrami spełniającymi wskazany warunek;
-posiadają min. 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze badań i analiz edukacji lub rynku pracy lub dysponują kadrami spełniającymi wskazany warunek.

lub

-posiadają wykształcenie wyższe, preferowane techniczne lub dysponują kadrami spełniającymi wskazany warunek;
-posiadają kwalifikacje z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz doradztwa personalnego (studia podyplomowe, kursy, szkolenia) lub dysponują kadrami spełniającymi wskazany warunek;
-prowadzą minimum 5 lat działalność gospodarczą lub pracują minimum 5 lat w przedsiębiorstwie na stanowisku kierowniczym lub dysponują kadrami spełniającymi wskazany warunek;
-posiadają doświadczenie we współpracy z placówkami oświatowymi w zakresie organizacji staży lub praktyk lub dysponują kadrami spełniającymi wskazany warunek.

e) dla części 5

-posiadają wykształcenie wyższe, preferowane techniczne lub dysponują kadrami spełniającymi wskazany warunek;
-posiadają kwalifikacje z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz doradztwa personalnego (studia podyplomowe, kursy, szkolenia) lub dysponują kadrami spełniającymi wskazany warunek;
-prowadzą minimum 5 lat działalność gospodarczą lub pracują minimum 5 lat w przedsiębiorstwie na stanowisku kierowniczym lub dysponują kadrami spełniającymi wskazany warunek;

-posiadają doświadczenie we współpracy z placówkami oświatowymi np. w zakresie organizacji staży lub praktyk lub dysponują kadrą spełniającą wskazany warunek;

lub

-posiadają wykształcenie wyższe preferowane ekonomiczne lub w obszarze nauk społecznych lub dysponują kadrą spełniającą wskazany warunek;

- legitymują się min.5 publikacjami dotyczącymi tematyki edukacji i rynku pracy lub dysponują kadrą spełniającą wskazany warunek;

-posiadają min. 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze badań i analiz edukacji lub rynku pracy lub dysponują kadrą spełniającą wskazany warunek.

lub

-posiadają wykształcenie wyższe pedagogiczne lub dysponują kadrą spełniającą wskazany warunek;

-posiadają kwalifikacje zawodowe z zakresu doradztwa zawodowego lub dysponują kadrą spełniającą wskazany warunek;

-posiadają min. 5 letnie doświadczenie w zakresie pracy na stanowisku doradcy zawodowego lub dysponują kadrą spełniającą wskazany warunek;

-posiadają min. 5 letnie doświadczenie w pracy w placówce oświatowej na poziomie ponadgimnazjalnym lub dysponują kadrą spełniającą wskazany warunek;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: Zamawiający nie konkretyzuje przedmiotowego warunku.

4) warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie konkretyzuje przedmiotowego warunku

5) warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie konkretyzuje przedmiotowego warunku

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1) SIWZ oceniane będzie łącznie.

Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- a) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, złożone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do SIWZ,
- b) informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia przez wykonawcę Załącznik nr 3a – 3e do SIWZ,
- c) oświadczenie o spełnieniu warunku wiedzy i doświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6a-6e do SIWZ.

2. Jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2b do SIWZ.

4. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem zapisów zawartych, przez wykonawcę według wybranej formuły, tj.:

- a) na każdej zapisanej stronie dokumentu: zwrot „za zgodność z oryginałem” w formie pieczęci lub odręcznej, opatrzony datą i podpisem osoby/osób poświadczających, lub
- b) na jednej zapisanej stronie dokumentu: zwrot „za zgodność z oryginałem” w formie pieczęci lub odręcznej, ze wskazaniem stron, których poświadczenie dotyczy, opatrzony datą i podpisem osoby/osób poświadczających.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Szczegółowe zasady odnoszące się do rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zawarte są w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz.1817).

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie).

Uwaga: wspólnicy spółki cywilnej nie mają obowiązku ustanawiania pełnomocnika w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż każda czynność prawna zostanie dokonana przez wszystkich współników spółki cywilnej. W takim przypadku wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkich współników spółki cywilnej – chyba, że umowa regulująca współpracę współników spółki cywilnej stanowi inaczej. Wówczas wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **umowę spółki cywilnej**,

- 2) formularze stanowiące Załączniki nr 2a, 3a-b, 4a-b, 5 do SIWZ podpisuje pełnomocnik,
- 3) formularz stanowiący Załącznik nr 2b do SIWZ każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisuje oddzielnie – powyższy zapis ma zastosowanie także w odniesieniu do współników spółki cywilnej,
- 4) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” – z wyłączeniem Załączników nr 2b do SIWZ – w miejscu „**wykonawca**” należy wpisać dane dot. konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Uwaga: wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia przez wykonawcę, otrzymania korespondencji w dniu jej wysłania przez zamawiającego, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości. Zamawiający przyjmie, iż korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faxu podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią korespondencji.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże pisemnie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swoich stronach internetowych.

5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wówczas informację o terminie zebrania umieszcza także na swoich stronach internetowych; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający doręczy niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swoich stronach internetowych.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób zmiany specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swoich stronach internetowych. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, zamieści informację na swoich stronach internetowych oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w pkt. 5, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

9. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

10. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458) z uwzględnieniem możliwości technicznych i organizacyjnych zamawiającego.

11. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest pracownik zamawiającego:
Pani Paulina Cichomska-Szpakowska 90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 29, tel. 42 678 33 78,
paulina.cichomska@gmail.com

Rozdział X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIV. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (przy użyciu nieścieralnych przyborów piszących). Oferty nieczytelne zostaną, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy odrzucone.
 2. Składana oferta powinna zawierać:
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy, odpowiedni do oferowanej części zamówienia, wg wzorów stanowiących Załączniki nr 4 do SIWZ,**
 - 2) **oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ,**
 - 3) **oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ - w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom.**
 3. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, składające się na ofertę, muszą być podpisane przez wykonawcę, z zastrzeżeniem oświadczeń i dokumentów składanych przez inne podmioty, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy oraz w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te
- Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dokumenty mogą być składane. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, powinny być parafowane odpowiednio przez wykonawcę lub podmioty, o których mowa powyżej. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym strony załączników, zostały zaparafowane przez wykonawcę.

4. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, należy wypełnić ściśle według postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania zmian warunków określonych przez zamawiającego.

5. Zamawiający zaleca złożenie ofert (wraz z kompletem dokumentów, o którym mowa w ust. 3) oddzielnie dla każdej części zamówienia ujętej w Rozdziale IV SIWZ. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

6. Zamawiający zaleca złożenie oferty w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach, zaadresowanych do zamawiającego, z oznaczeniem na zewnętrznej kopercie przedmiotu zamówienia wraz z określeniem:

- a) nazwy projektu **„Kształtowanie kompetencji personalnych i społecznych w szkole zawodowej drogą do sukcesu na rynku pracy”**
- b) numeru sprawy „Nr sprawy: nr sprawy: ZP/PN/1/2012”
- c) części zamówienia. tj.:

część 1: wypracowanie rekomendacji w zakresie modułu „Poznaj siebie” z uwzględnieniem tematyki równości szans kobiet i mężczyzn;

część 2: wypracowanie rekomendacji w zakresie modułu „Kompetencje personalne i społeczne w kontekście rozwoju zawodowego”;

część 3: wypracowanie rekomendacji w zakresie modułu „Krajowa i Europejska Rama Kwalifikacji Zawodowych”;

część 4: wypracowanie rekomendacji w zakresie modułu „Regionalny i ponadregionalny rynek pracy”;

część 5: wypracowanie rekomendacji w zakresie modułu „Indywidualny Plan Działania”;

7. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe otwarcie.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone przed upływem terminu do składania ofert i oznaczone w sposób określony w pkt. 6 i 7 niniejszego rozdziału oraz dodatkowo opisane **„zmiana”** lub **„wycofanie”**.

Rozdział XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: 90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 29, sekretariat pokój nr 209 (II piętro) nie później niż do dnia **3 lutego 2012 r. godz. 09:30** czasu lokalnego.
2. Oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. Zamawiający dokona komisyjnego, jawnego otwarcia kopert z ofertami w siedzibie zamawiającego: 90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 29, sala 210 II piętro w dniu **3 lutego 2012 r. godz. 10:00** czasu lokalnego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Na pisemny wniosek wykonawców, zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5 niniejszego rozdziału wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia określony w Rozdziale IV SIWZ oraz w Załączniku nr 1 do SIWZ.
2. W formularzu ofertowym należy wskazać cenę brutto za wypracowanie rekomendacji w zakresie danego modułu przez okres 18 m-cy (luty 2012 -lipiec 2013). Cena określona w ofercie (wraz z należnym podatkiem VAT) będzie wynagrodzeniem umownym, za wykonanie całego zakresu zamówienia.
3. Cena ofertowa (brutto) musi zawierać całość kosztów związanych z wykonaniem zamówienia oraz należny podatek VAT (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa).
4. Cena ofertowa powinna być wpisana cyframi w złotych polskich oraz potwierdzona słownie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
b) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego z uwagi na brak spełnienia kryteriów określonych w Rozdziale VII pkt. 1

2. Jedyńm kryterium oceny ofert jest cena oferty rozumiana, jako wartość całkowita oferty brutto cena = 100%.

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	cena	100%	100 pkt.

2. Zasady oceny ofert wg kryterium "Cena":

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100(C)$$

Gdzie:

$P_i(C)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"
C_{\min}	Cena najniższej oferty
C_i	Cena oferty rozpatrywanej
C	Znaczenie kryterium "Cena"

3. Za najkorzystniejszą dla zamawiającego uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, złożona przez wykonawcę, który spełnia wszystkie warunki zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację usługi w poszczególnych częściach zamówienia, a tym samym ich oferta otrzyma największą ilość punktów.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą ilość punktów),

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust. 2 ustawy):

a) oczywiste omyłki pisarskie (tj. omyłki polegające np. na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu lub jego części, mylnej pisowni, błędzie logicznym lub gramatycznym, błędzie pisarskim lub błędzie mającym postać innej niedokładności przypadkowej, których poprawienie nie prowadzi do zmiany rzeczywistej treści i sensu oświadczenia wykonawcy),

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (np. widoczny niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, mający charakter bezsporny i nie budzący wątpliwości, możliwy do ustalenia na podstawie oferty. Popełniona omyłka powinna być możliwa do poprawienia bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów postępowania lub uzyskiwania wyjaśnień wykonawcy. Konieczność odwoływania się do wiadomości specjalnych oraz posłużenie się przy wyjaśnianiu istoty błędu specjalistami wyklucza możliwość uznania omyłki za oczywistą),

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (tj. omyłki, których charakter zezwala na ich samodzielne poprawienie przez zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień wykonawcy. Z okoliczności postępowania wynika zamiar złożenia przez wykonawcę oferty zgodnej z wymogami zamawiającego, natomiast zamawiający posiada wszystkie dane do dokonania czynności poprawy, w związku z czym nie będzie zmuszony w sposób istotny ingerować w treść oferty. Omyłka może dotyczyć również ceny, czyli istotnego elementu oferty, co nie musi oznaczać, że ma ona charakter istotny w stosunku do całej oferty.)

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta wykonawcy, który nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt. 3 w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zostanie, zgodnie z art. 89 ust.1 pkt. 7 ustawy odrzucona.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 89 ust. 1 ustawy:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy (inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty),
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy (inne omyłki

polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty),
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Wynik postępowania, z uwzględnieniem podziału na poszczególne części zamówienia, ze wskazaniem: najkorzystniejszej oferty, nazwy (firmy), albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienia jej wyboru, a także nazw (firm), albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, zgodnie z przepisami art. 92 ust.1 pkt. 1 ustawy zostanie ogłoszony poprzez:

- 1) jednoczesne zawiadomienie (pisemnie lub faksem) wykonawców, którzy złożyli oferty,
- 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego: 90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 29,
- 3) zamieszczenie informacji na stronie internetowej zamawiającego: www.wckp.lodz.pl

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej: www.wckp.lodz.pl

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia na poszczególne części zamówienia wykonawcy/om, który/krzy spełnił/li wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jego/ich oferta uzyskała największą ilość punktów, zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert (Rozdział XVII SIWZ).

2. Przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający zawiadomi wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zamawiający poda miejsce i termin zawarcia umowy.

3. Przy zawarciu umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy, w szczególności art. 94 oraz odpowiednie art. 139 – 151 ustawy.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, która otrzymała najwyższą ilość punktów bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą będą przesłanki, które powodują unieważnienie postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

5. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z wyjątkiem zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie

przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy (pkt. 3 Rozdziału). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy (pkt. 3 Rozdziału).

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy (pkt. 3 i 9 Rozdziału) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni o dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowania odwoławcze.

15. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 14. Krajowa Izba Odwoławcza może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy (pkt. 17 Rozdziału) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy (pkt. 24 i 25 Rozdziału). Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

22. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

23. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Krajowa Izba Odwoławcza może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

24. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Krajowa Izba Odwoławcza umarza

postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

25. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie.

26. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

27. Koszty postępowania odwoławczego:

a) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy (pkt. 24 Rozdziału), znosi się wzajemnie;

b) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 3 ustawy (pkt. 25 Rozdziału):

1) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,

2) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;

c) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 4 ustawy (pkt. 26 Rozdziału), ponosi:

1) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Krajową Izbę Odwoławczą,

2) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Krajową Izbę Odwoławczą.

28. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

29. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy (pkt. 4 Rozdziału), niezłożenia pełnomocnictwa lub nieziszczenia wpisu, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Krajową Izbę Odwoławczą. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa powyżej, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.

30. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w pkt. 29 Rozdziału, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu 1 i 2 pkt. 30 Rozdziału, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. O zwrocie odwołania Prezes Krajowej Izby Odwoławczej informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.

31. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Krajowej Izby Odwoławczej, zapisy pkt. 29 – 31 rozdziału stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysługują składowi orzekającemu Krajowej Izby Odwoławczej.

32. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Krajowa Izba Odwoławcza umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

33. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia i dotyczą tych samych czynności zamawiającego.

34. Krajowa Izba Odwoławcza odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

- 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
- 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie,
- 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Krajową Izbę Odwoławczą w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
- 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
- 6) odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2 ustawy (pkt. 3 Rozdziału);
- 7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy (pkt. 6 Rozdziału).

35. Krajowa Izba Odwoławcza może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Krajowa Izba Odwoławcza, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.

36. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Krajowa Izba Odwoławcza kieruje sprawę na rozprawę. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie. Krajowa Izba Odwoławcza na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.

37. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej, strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza może dopuścić dowód niewskazany przez stronę. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

38. Krajowa Izba Odwoławcza może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych.

40. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli Krajowa Izba Odwoławcza uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości co do zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy. Krajowa Izba Odwoławcza odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.

41. Krajowa Izba Odwoławcza ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. W przypadku zawarcia umowy Krajowa Izba Odwoławcza może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek unieważnienia umowy, nałożenia kary finansowej albo skrócenia okresu obowiązywania umowy.

42. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli Krajowa Izba Odwoławcza uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona. Wydając wyrok Krajowa Izba Odwoławcza bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

43. Krajowa Izba Odwoławcza otwiera na nowo zamkniętą rozprawę, jeżeli po jej zamknięciu ujawniono okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwołania.

44. Wyrok może być wydany jedynie przez skład orzekający, przed którym toczyło się postępowanie odwoławcze.

45. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza wydaje postanowienie.

46. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia. Uwzględniając odwołanie Krajowa Izba Odwoławcza może:

- 1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta – nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo
- 2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:
 - a) unieważnić umowę; albo
 - b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
 - c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
- 3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.

47. Krajowa Izba Odwoławcza, orzekając na podstawie art. 192 ust. 3 pkt. 2 ustawy (pkt. 46 ppkt. 2 Rozdziału), uwzględnia wszystkie istotne okoliczności, w tym powagę naruszenia, zachowanie zamawiającego oraz konsekwencje unieważnienia umowy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

48. Ważnego interesu publicznego w rozumieniu art. 192 ust. 3 pkt. 2 lit. c ustawy (pkt. 46 ppkt 2 lit. c Rozdziału) nie stanowi interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań prawnych związanych z unieważnieniem umowy. Interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy może być uznany za ważny interes publiczny wyłącznie w przypadku, gdy unieważnienie umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje.

49. Krajowa Izba Odwoławcza nie może nakazać zawarcia umowy.

50. Krajowa Izba Odwoławcza nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.

51. W przypadku, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie 2 ustawy (pkt. 34 Rozdziału), Krajowa Izba Odwoławcza może wydać łączne orzeczenie w sprawach złożonych odwołań.

52. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy (pkt. 28 Rozdziału).

53. Krajowa Izba Odwoławcza ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia. W sprawie zawilej Krajowa Izba Odwoławcza może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni. Krajowa Izba Odwoławcza z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Krajowa Izba Odwoławcza uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.

54. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.

55. Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej odpis orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

56. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

57. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

58. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

59. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

60. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

61. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wnioski przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

62. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

63. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192-195 ustawy stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.

64. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.

65. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

66. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I księdze I tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Rozdział XVIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający:

- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- zawrze umowę tylko z jednym wykonawcą, na każdą część zamówienia,
- dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (odpowiedzialność z tytułu jakości oraz terminu wykonania zamówienia ciąży na wykonawcy).

3. Postępowanie zostanie unieważnione, gdy wystąpią okoliczności określone w art. 93 oraz 93 ust.1a ustawy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Łódź, dnia 25.01. 2012 r.

Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;*
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór;*
- Załącznik nr 2b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór;*
- Załącznik nr 3a-e – Wykazy osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – wzór;*
- Załącznik nr 4 – Formularz oferty – wzór;*
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom – wzór;*
- Załącznik nr 63a-e – Oświadczenie o spełnieniu warunku wiedzy i doświadczenia*
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy.*

Załącznik nr 1

*do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
nr sprawy: ZP/PN/1/2012*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi: przygotowanie propozycji rozwiązań i rekomendacji w zakresie opracowania:

- a. wstępnego programu zajęć w ramach Innowacyjnego Programu Szkolnego Doradztwa Zawodowego (dla uczniów Techników);
- b. pakietu edukacyjnego (poradnik dla nauczyciela i przewodnik dla ucznia);
- c. strategii wdrożenia Innowacyjnego Programu Szkolnego Doradztwa Zawodowego w łódzkich Technikach.

Usługa odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dysponuje odpowiednim sprzętem niezbędnym do realizacji usługi edukacyjnej. Wykonawca nie wycenia w ofercie kosztów związanych z wynajęciem sal na spotkania ekspertów (koszty te obciążają Zamawiającego). Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w mieniu Zamawiającego oraz osobom trzecim z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zobowiązany jest naprawić je na swój koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Usługa przygotowania propozycji rozwiązań i rekomendacji będzie miała formę spotkań eksperckich opartych na konsultacjach i dyskusji. Treści prezentowane an spotkaniach oraz w ramach Innowacyjnego Programu Szkolnego Doradztwa Zawodowego, pakietu edukacyjnego dla nauczycieli i uczniów oraz strategii wdrożenia powinny być nacechowane językiem równościowym, a także zawierać przykłady wskazujące na rolę kobiet w danym rozwiązaniu bądź procesie.

Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć części:

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części obejmujących 5 modułów Innowacyjnego Programu Szkolnego Doradztwa Zawodowego i pakietu edukacyjnego w oparciu o różne kompetencje zaangażowanych w realizację projektu ekspertów celem wieloaspektowej analizy opracowywanego Programu na dwóch etapach realizacji projektu innowacyjnego:

I etapu przygotowawczego od lutego 2011 do lipca 2012; liczba spotkań eksperckich – 14, min. 2 w miesiącu.

II etapu wdrożeniowego sierpnia 2012 do lipca 2013; liczba spotkań eksperckich – 22, min. 2 w miesiącu.

część 1: wypracowanie rekomendacji w zakresie modułu „Poznaj siebie” z uwzględnieniem tematyki równości szans kobiet i mężczyzn (ekspert – pedagog/dyrektor szkoły lub pracownik uczelni wyższej);

część 2: wypracowanie rekomendacji w zakresie modułu „Kompetencje personalne i społeczne w kontekście rozwoju zawodowego” (ekspert – pedagog/dyrektor szkoły lub pracownik uczelni wyższej);

część 3: wypracowanie rekomendacji w zakresie modułu „Krajowa i Europejska Rama Kwalifikacji Zawodowych” (ekspert – doradca zawodowy);

część 4: wypracowanie rekomendacji w zakresie modułu „Regionalny i ponadregionalny rynek pracy” (ekspert – przedstawiciel służb rynku pracy lub przedstawiciel pracodawcy);

część 5: wypracowanie rekomendacji w zakresie modułu „Indywidualny Plan Działania” (ekspert – przedstawiciel służb rynku pracy lub przedstawiciel pracodawcy lub doradca zawodowy).

1 ekspert może uczestniczyć w przygotowaniu maksymalnie 1 części Innowacyjnego Programu Szkolnego Doradztwa Zawodowego. Zróżnicowany dobór ekspertów do poszczególnych obszarów tematycznych podyktowany jest koniecznością uzyskania holistycznego spojrzenia na zagadnienia problemowe, które przyczyni się do maksymalizacji efektów realizacji projektu i podniesienia jakości wypracowanego produktu.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- a. wsparcie - pełnienie funkcji doradczej i informacyjnej wobec Eksperta Merytorycznego
- b. wypracowanie propozycji rozwiązań i weryfikacja potrzeb grup docelowych – uczniów i nauczycieli
- c. zidentyfikowanie rzeczywistych potrzeb grup docelowych i opracowanie rekomendacji
- d. informowanie Zamawiającego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z wykonaniem usługi;
- e. stosowanie się do zaleceń i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego w celu utrzymania wysokiej jakości usługi;
- f. świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi w edukacji.

Powyższe zamówienie realizowane jest w ramach projektu „**Kształtowanie kompetencji personalnych i społecznych w szkole zawodowej drogą do sukcesu na rynku pracy**” (nr umowy UDA-POKL.09.02.00-10-136/11-00), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Załącznik nr 2a
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
nr sprawy: ZP/PN/1/2012

.....
/ Wykonawca /

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(według art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

wykonanie usługi przygotowania propozycji rozwiązań i rekomendacji w zakresie opracowania:

- a. wstępnego programu zajęć w ramach Innowacyjnego Programu Szkolnego Doradztwa Zawodowego (dla uczniów Techników);
- b. pakietu edukacyjnego (poradnik dla nauczyciela i przewodnik dla ucznia);
- c. strategii wdrożenia Innowacyjnego Programu Szkolnego Doradztwa Zawodowego w łódzkich Technikach.

w części nr

w ramach projektu „**Kształtowanie kompetencji personalnych i społecznych w szkole zawodowej drogą do sukcesu na rynku pracy**, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, **nr umowy** UDA-POKL.09.02.00-10-136/11-00,

oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania Zamówienia;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- 5) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów przedstawiam pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ podpis Wykonawcy /

Załącznik nr 2b
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
nr sprawy: ZP/PN/1/2012

.....
/ Wykonawca /

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

wykonanie usługi przygotowania propozycji rozwiązań i rekomendacji w zakresie opracowania:

- a. wstępnego programu zajęć w ramach Innowacyjnego Programu Szkolnego Doradztwa Zawodowego (dla uczniów Techników);
- b. pakietu edukacyjnego (poradnik dla nauczyciela i przewodnik dla ucznia);
- c. strategii wdrożenia Innowacyjnego Programu Szkolnego Doradztwa Zawodowego w łódzkich Technikach.

w części nr

w ramach projektu „**Kształtowanie kompetencji personalnych i społecznych w szkole zawodowej drogą do sukcesu na rynku pracy**, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, **nr umowy** UDA-POKL.09.02.00-10-136/11-00,

składam oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ podpis Wykonawcy /

Załącznik nr 3a
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
nr sprawy: ZP/PN/1/2012

.....
/ Wykonawca /

**Wykaz
osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia część 1**

L.p.	Funkcja (rola), jaka będzie pełniona przy realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie w latach:	Kwalifikacje	Podstawa do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
1.	Ekspert ds. wypracowania rekomendacji w zakresie modułu „Poznaj siebie” z uwzględnieniem tematyki równości szans kobiet i mężczyzn				<p>-posiadanie wykształcenia wyższego psychologicznego lub pedagogicznego;</p> <p>-pełnienie obecnie lub w przeszłości przez minimum 3 lata funkcji dyrektora ZSP/Technikum lub kierownika Katedry/Instytutu w jednostce prowadzącej studia wyższe na kierunku psychologia lub pedagogika</p> <p>-posiadanie doświadczenia z zakresu doradztwa zawodowego;</p> <p>-posiadanie dorobku naukowego z zakresu psychologii/pedagogiki lub doradztwa zawodowego (min 5 publikacji)</p> <p>lub</p> <p>-posiadanie wykształcenia wyższego psychologicznego lub pedagogicznego</p> <p>-posiadanie minimum 5 lat doświadczenia w charakterze pracownika naukowo-dydaktycznego uczelni wyższej na kierunku psychologia lub pedagogika</p> <p>-posiadanie doświadczenia z zakresu doradztwa</p> <p>-posiadanie dorobku naukowego z zakresu pedagogiki doradztwa zawodowego (min. 5 publikacji)</p>	

.....
/ miejscowość, data // podpis Wykonawcy /

Załącznik nr 3b
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
nr sprawy: ZP/PN/1/2012

.....
/ Wykonawca /

**Wykaz
osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia część 2**

L.p.	Funkcja (rola), jaka będzie pełniona przy realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie w latach:	Kwalifikacje	Podstawa do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
1.	Ekspert ds. wypracowania rekomendacji w zakresie modułu „Kompetencje personalne i społeczne w kontekście rozwoju zawodowego”				<p>-posiadanie wykształcenia wyższego psychologicznego lub pedagogicznego;</p> <p>-pełnienie obecnie lub w przeszłości przez minimum 3 lata funkcji dyrektora ZSP/Technikum lub kierownika Katedry/Instytutu w jednostce prowadzącej studia wyższe na kierunku psychologia lub pedagogika</p> <p>-posiadanie doświadczenia z zakresu doradztwa zawodowego;</p> <p>-posiadanie dorobku naukowego z zakresu psychologii/pedagogiki lub doradztwa zawodowego (min 5 publikacji)</p> <p>lub</p> <p>-posiadanie wykształcenia wyższego psychologicznego lub pedagogicznego</p> <p>-posiadanie minimum 5 lat doświadczenia w charakterze pracownika naukowo-dydaktycznego uczelni wyższej na kierunku psychologia lub pedagogika</p> <p>-posiadanie doświadczenia z zakresu doradztwa</p> <p>-posiadanie dorobku naukowego z zakresu pedagogiki doradztwa zawodowego (min. 5 publikacji)</p>	

.....
/ miejscowość, data // podpis Wykonawcy /

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3c
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
nr sprawy: ZP/PN/1/2012

.....
/ Wykonawca /

**Wykaz
osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia część 3**

L.p.	Funkcja (rola), jaka będzie pełniona przy realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie w latach:	Kwalifikacje	Podstawa do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
1.	Ekspert ds. wypracowania rekomendacji w zakresie modułu „Krajowa i Europejska Rama Kwalifikacji Zawodowych				-posiadanie wykształcenia wyższego; -posiadanie kwalifikacji zawodowych z zakresu doradztwa zawodowego; -posiadanie min. 5 letniego doświadczenia w zakresie pracy na stanowisku doradcy zawodowego; -posiadanie min. 5 letniego doświadczenia w pracy w placówce oświatowej na poziomie ponadgimnazjalnym;	

.....
/ miejscowość, data // podpis Wykonawcy /

Załącznik nr 3d
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
nr sprawy: ZP/PN/1/2012

.....
/ Wykonawca /

**Wykaz
osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia część 4**

L.p.	Funkcja (rola), jaka będzie pełniona przy realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie w latach:	Kwalifikacje	Podstawa do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
1.	Ekspert ds. wypracowania rekomendacji w zakresie modułu „Regionalny i ponadregionalny rynek pracy”				<p>-posiadanie wykształcenia wyższego preferowanego ekonomicznego lub w obszarze nauk społecznych;</p> <p>-legitymują się min.5 publikacjami dotyczącymi tematyki edukacji i rynku pracy</p> <p>-posiadanie min. 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze badań i analiz edukacji lub rynku pracy;</p> <p>lub</p> <p>-posiadanie wykształcenia wyższego, preferowane techniczne</p> <p>-posiadanie kwalifikacji z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz doradztwa personalnego (studia podyplomowe, kursy, szkolenia)</p> <p>-prowadzenie przez minimum 5 lat działalności gospodarczej lub praca minimum 5 lat w przedsiębiorstwie na stanowisku kierowniczym</p> <p>-posiadanie doświadczenia we współpracy z placówkami oświatowymi np. w zakresie organizacji staży lub praktyk</p>	

.....
/ miejscowość, data // podpis Wykonawcy /

Załącznik nr 3e
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
nr sprawy: ZP/PN/1/2012

.....
/ Wykonawca /

**Wykaz
osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia część 5**

L.p.	Funkcja (rola), jaka będzie pełniona przy realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie w latach:	Kwalifikacje	Podstawa do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
1.	Ekspert ds. wypracowania rekomendacji w zakresie modułu „Indywidualny Plan Działania”				<p>-posiadanie wyższego wykształcenia preferowanego ekonomicznego lub w obszarze nauk społecznych;</p> <p>-legitymowanie się min. 5 publikacjami dotyczącymi tematyki edukacji i rynku pracy</p> <p>-posiadanie min. 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze badań i analiz edukacji lub rynku pracy;</p> <p>lub</p> <p>-posiadanie wyższego wykształcenia, preferowane techniczne</p> <p>-posiadanie kwalifikacji z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz doradztwa personalnego (studia podyplomowe, kursy, szkolenia)</p> <p>-prowadzenie przez minimum 5 lat działalności gospodarczej lub praca minimum 5 lat w przedsiębiorstwie na stanowisku kierowniczym</p> <p>-posiadanie doświadczenia we współpracy z placówkami oświatowymi np. w zakresie organizacji staży lub praktyk</p> <p>lub</p> <p>-posiadanie wyższego wykształcenia pedagogicznego;</p> <p>-posiadanie kwalifikacji zawodowych z zakresu doradztwa zawodowego;</p> <p>-posiadanie min. 5 letniego doświadczenia w zakresie pracy na stanowisku doradcy zawodowego;</p> <p>-posiadanie min. 5 letniego doświadczenia w pracy w placówce oświatowej na poziomie ponadgimnazjalnym;</p>	

.....
/ miejscowość, data // podpis Wykonawcy /

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
nr sprawy: ZP/PN/1/2012

.....
/ Wykonawca /

Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli
i Kształcenia Praktycznego
90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 29

OFERTA WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO na wykonanie: CZĘŚCI

Nawiązując do przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego:

1. oferujemy wykonanie usługi przygotowania propozycji rozwiązań i rekomendacji w zakresie opracowania:

- a. wstępnego programu zajęć w ramach Innowacyjnego Programu Szkolnego Doradztwa Zawodowego (dla uczniów Techników);
- b. pakietu edukacyjnego (poradnik dla nauczyciela i przewodnik dla ucznia);
- c. strategii wdrożenia Innowacyjnego Programu Szkolnego Doradztwa Zawodowego w łódzkich Technikach.

w ramach projektu **„Kształtowanie kompetencji personalnych i społecznych w szkole zawodowej drogą do sukcesu na rynku pracy**, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, nr umowy UDA-POKL.09.02.00-10-136/11-00, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ oraz wzorem umowy, stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ za łączną kwotę brutto:zł, słownie zł:

.....
Oferowane wynagrodzenie jest kwotą brutto.

Oferowane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2) informujemy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki przetargu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń.

3) oświadczamy, że:

- uważamy się związani niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- w wyznaczonym terminie i miejscu dokonamy zawarcia umowy, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- zamówienie nie zostanie wykonane przez podwykonawców.*
- zamówienie zostanie wykonane przez podwykonawców w części określonej w ofercie, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. *

Załącznik nr 6a
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
nr sprawy: ZP/PN/1/2012

.....
/ Wykonawca /

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiadam wykształcenie i kwalifikacje niezbędne do pełnienia funkcji Eksperta ds. wypracowania rekomendacji w zakresie modułu „Poznaj siebie” z uwzględnieniem tematyki równości szans kobiet i mężczyzn.

KRYTERIUM	TAK	NIE	USZCZEGÓLOWIENIE
posiadam wykształcenie wyższe psychologiczne			
posiadam wykształcenie wyższe pedagogiczne			
pełnię/pełniłem/am przez minimum 3 lata funkcję dyrektora ZSP/Technikum			
pełnię/pełniłem/am przez minimum 3 lata funkcję kierownika Katedry/Instytutu w jednostce prowadzącej studia wyższe na kierunku psychologia lub pedagogika			
posiadam doświadczenie z zakresu doradztwa zawodowego			
posiadam dorobek naukowy z zakresu psychologii (min. 5 publikacji)			
posiadam dorobek naukowy z zakresu pedagogiki (min. 5 publikacji)			

LUB

KRYTERIUM	TAK	NIE	USZCZEGÓLOWIENIE
posiadam wykształcenie wyższe psychologiczne			
posiadam wykształcenie wyższe pedagogiczne			
posiadam minimum 5 lat doświadczenia w charakterze pracownika naukowo-dydaktycznego uczelni wyższej na kierunku psychologia lub pedagogika			
posiadam doświadczenie z zakresu doradztwa zawodowego			
posiadam dorobek naukowy z zakresu pedagogiki doradztwa zawodowego (min. 5 publikacji)			

.....
/ miejscowość, data / / podpis Wykonawcy /

Załącznik nr 6b
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
nr sprawy: ZP/PN/1/2012

.....
/ Wykonawca /

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiadam wykształcenie i kwalifikacje niezbędne do pełnienia funkcji Eksperta ds. wypracowania rekomendacji w zakresie modułu „Kompetencje personalne i społeczne w kontekście rozwoju zawodowego”

KRYTERIUM	TAK	NIE	USZCZEGÓLOWIENIE
posiadam wykształcenie wyższe psychologiczne			
posiadam wykształcenie wyższe pedagogiczne			
pełnię/pełniłem/am przez minimum 3 lata funkcję dyrektora ZSP/Technikum			
pełnię/pełniłem/am przez minimum 3 lata funkcję kierownika Katedry/Instytutu w jednostce prowadzącej studia wyższe na kierunku psychologia lub pedagogika			
posiadam doświadczenie z zakresu doradztwa zawodowego			
posiadam dorobek naukowy z zakresu psychologii (min. 5 publikacji)			
posiadam dorobek naukowy z zakresu pedagogiki (min. 5 publikacji)			

LUB

KRYTERIUM	TAK	NIE	USZCZEGÓLOWIENIE
posiadam wykształcenie wyższe psychologiczne			
posiadam wykształcenie wyższe pedagogiczne			
posiadam minimum 5 lat doświadczenia w charakterze pracownika naukowo-dydaktycznego uczelni wyższej na kierunku psychologia lub pedagogika			
posiadam doświadczenie z zakresu doradztwa zawodowego			
posiadam dorobek naukowy z zakresu pedagogiki doradztwa zawodowego (min. 5 publikacji)			

.....
/ miejscowość, data / / podpis Wykonawcy /

Załącznik nr 6c
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
nr sprawy: ZP/PN/1/2012

.....
/ Wykonawca /

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiadam wykształcenie i kwalifikacje niezbędne do pełnienia funkcji Eksperta ds. wypracowania rekomendacji w zakresie modułu „Krajowa i Europejska Rama Kwalifikacji Zawodowych”.

KRYTERIUM	TAK	NIE	USZCZEGÓLOWIENIE
posiadam wykształcenie wyższe			
posiadam kwalifikacje zawodowe z zakresu doradztwa zawodowego			
posiadam min. 5 letnie doświadczenie w zakresie pracy na stanowisku doradcy zawodowego			
posiadam min. 5 letnie doświadczenie w pracy w placówce oświatowej na poziomie ponadgimnazjalnym			

.....
/ miejscowość, data // podpis Wykonawcy /

Załącznik nr 6d
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
nr sprawy: ZP/PN/1/2012

.....
/ Wykonawca /

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiadam wykształcenie i kwalifikacje niezbędne do pełnienia funkcji Eksperta ds. wypracowania rekomendacji w zakresie modułu „Regionalny i ponadregionalny rynek pracy”

KRYTERIUM	TAK	NIE	USZCZEGÓLOWIENIE
posiadam wykształcenie wyższe ekonomiczne			
posiadam wykształcenie wyższe w obszarze nauk społecznych			
posiadam wykształcenie wyższe inne			
legitymuję się min.5 publikacjami dotyczącymi tematyki edukacji i rynku pracy			
posiadam min. 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze badań i analiz edukacji lub rynku pracy			

LUB

KRYTERIUM	TAK	NIE	USZCZEGÓLOWIENIE
posiadam wykształcenia wyższe techniczne			
posiadam wykształcenie wyższe inne			
posiadam kwalifikacje z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi (studia podyplomowe, kursy, szkolenia)			
posiadam kwalifikacje z zakresu doradztwa personalnego (studia podyplomowe, kursy, szkolenia)			
prowadzę/prowadziłem przez minimum 5 lat działalność gospodarczą			
pracuję/pracowałem/am przez minimum 5 lat w przedsiębiorstwie na stanowisku kierowniczym			
posiadam doświadczenie we współpracy z placówkami oświatowymi np. w zakresie organizacji staży lub praktyk			

.....
/ miejscowość, data / / podpis Wykonawcy /

Załącznik nr 6e
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
nr sprawy: ZP/PN/1/2012

.....
/ Wykonawca /

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiadam wykształcenie i kwalifikacje niezbędne do pełnienia funkcji Eksperta ds. wypracowania rekomendacji w zakresie modułu „Indywidualny Plan Działania”

KRYTERIUM	TAK	NIE	USZCZEGÓLOWIENIE
posiadam wykształcenie wyższe ekonomiczne			
posiadam wykształcenie wyższe w obszarze nauk społecznych			
posiadam wykształcenie wyższe inne			
legitymuję się min.5 publikacjami dotyczącymi tematyki edukacji i rynku pracy			
posiadam min. 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze badań i analiz edukacji lub rynku pracy			

LUB

KRYTERIUM	TAK	NIE	USZCZEGÓLOWIENIE
posiadam wykształcenia wyższe techniczne			
posiadam wykształcenie wyższe inne			

posiadam kwalifikacje z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi (studia podyplomowe, kursy, szkolenia)			
posiadam kwalifikacje z zakresu doradztwa personalnego (studia podyplomowe, kursy, szkolenia)			
prowadzę/prowadziłem przez minimum 5 lat działalność gospodarczą			
pracuję/pracowałem/am przez minimum 5 lat w przedsiębiorstwie na stanowisku kierowniczym			
posiadam doświadczenie we współpracy z placówkami oświatowymi np. w zakresie organizacji staży lub praktyk			

LUB

KRYTERIUM	TAK	NIE	USZCZEGÓLOWIENIE
posiadam wykształcenie wyższe pedagogiczne			
posiadam kwalifikacje zawodowe z zakresu doradztwa zawodowego			
posiadam min. 5 letnie doświadczenie w zakresie pracy na stanowisku doradcy zawodowego			
posiadam min. 5 letnie doświadczenie w pracy w placówce oświatowej na poziomie ponadgimnazjalnym			

.....
/ miejscowość, data / / podpis Wykonawcy /

Załącznik nr 7
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
nr sprawy: ZP/PN/1/2012

WZÓR

U M O W A Nr

zawarta w dniu 2012 r. pomiędzy:
Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego, ul. Kopcińskiego
29- zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Panią Zofię Teresę Dąbrowską - Wicedyrektor

a

.....
.....

zwanym(a) dalej „Wykonawcą”

Umowa reguluje wzajemne zobowiązania stron przy realizacji zamówienia prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej u.p.z.p. i zostaje zawarta po rozstrzygnięciu przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego i wyborze najkorzystniejszej oferty.

Przedmiot zamówienia

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę przygotowania propozycji rozwiązań i rekomendacji w zakresie opracowania:

- a. wstępnego programu zajęć w ramach Innowacyjnego Programu Szkolnego Doradztwa Zawodowego (dla uczniów Techników);
- b. pakietu edukacyjnego (poradnik dla nauczyciela i przewodnik dla ucznia);
- c. strategii wdrożenia Innowacyjnego Programu Szkolnego Doradztwa Zawodowego w łódzkich Technikach

w zakresie części....., w ramach projektu „**Kształtowanie kompetencji personalnych i społecznych w szkole zawodowej drogą do sukcesu na rynku pracy**”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie

atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, **nr umowy** UDA-POKL.09.02.00-10-136/11-00.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że usługę objętą przedmiotem zamówienia wykona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz ze wszystkimi wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, szczegółowo określoną w ofercie Wykonawcy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w mieniu Zamawiającego oraz osobom trzecim z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zobowiązany jest naprawić je na swój koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

Wynagrodzenie umowne

§ 3

1. Wynagrodzenie umowne wynosi **ogółem:** zł (słownie złotych) brutto.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem maksymalnym za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegało waloryzacji.
3. Zapłata wynagrodzenia umownego Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej.

Warunki płatności

§ 4

1. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, miesięczne. Rozliczenie nastąpi w oparciu o wyliczenie miesięcznej wartości wycenionej pracy według wzoru: wartość całkowita oferty/liczba miesięcy pracy, potwierdzonej przez koordynatora.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku* jest kompletna dokumentacja realizowanego wsparcia eksperckiego, potwierdzająca zrealizowanie usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zaakceptowana przez Zamawiającego.
3. Termin zapłaty za przedłożone przez Wykonawcę faktury/rachunki* wynosi do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury/rachunku.

4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na konto Wykonawcy. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**w zależności od sposobu rozliczania się wykonawcy*

Termin realizacji zamówienia

§ 5

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w ramach etapu przygotowawczego: oddo

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w ramach etapu wdrożeniowego: oddo

Warunkiem realizacji etapu wdrożeniowego jest pozytywna opinia Krajowej Sieci Tematycznej.

3. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych zajęć zawarte są w harmonogramie wykonania usługi uwzględniającym wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Harmonogram wykonania usługi stanowi załącznik do niniejszej umowy.

Autorskie prawa majątkowe

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.

2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) do wyników prac wynikających z umowy w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.

3. W ramach ustalonego wynagrodzenia, Wykonawca przekaże na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wyników prac przygotowanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dziełem w kraju i za granicą, na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych. Korzystanie i rozporządzanie dziełem obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:

- 1) utrwalanie,
- 2) zwielokrotnianie za pomocą technik drukarskich i komputerowych,
- 3) wprowadzanie do obrotu,
- 4) publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) dokonywanie koniecznych zmian i przystosowań, niezbędnych do prawidłowego korzystania,
- 6) wprowadzania do pamięci komputera.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 7

Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych na rzecz realizacji projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.

Kary umowne

§ 8

1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem wykonania usługi, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia umownego terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo naprawić na swój koszt szkody powstałe podczas realizacji umowy wobec osób trzecich.

Koordynatorzy obowiązków umownych

§ 9

1. Do koordynowania pracami Wykonawca wyznacza
.....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w okresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza
.....
3. Zmiany personalne na stanowiskach, o których w ust. 1 i 2 wymagają aneksu do umowy.

Ustalenia końcowe

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 10

Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac podwykonawców jak również za spełnienie przez nich obowiązków umownych, tak jak za działania własne.

§11

Oprócz powodów wymienionych w Kodeksie Cywilnym (Dz. U. 1964r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez odszkodowania w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. w trybie art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.z 2010 r. Nr 113,poz. 759 z późn. zm.).

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień